Guía de aprendizaje 3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnicas de comunicación a nivel gerencial.
- Código del Programa de Formación: 41310026
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N.A.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N.A.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) N.A.
- Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Analizar la importancia de manejar adecuadamente la información que dinamiza los procesos de comunicación en la organización.
- Duración de la Guía: 10 Horas

2. PRESENTACION

Bienvenido(a) a la actividad de **aprendizaje 3: Comprender la importancia del manejo del sistema de información.**

Esta actividad de aprendizaje se adquiere **el manejo en la calidad y confiabilidad de los datos e información que recolectamos, clasificamos, organizamos, evaluamos y transmitimos, para el análisis e interpretación que le permitirá a la gerencia tomar las decisiones que les facilite llevar a cabo los ajustes necesarios y dar solución a los problemas presentados o mejorar la funcionalidad para lograr el éxito de la organización.**

En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el **Resultado de Aprendizaje "Indicar los medios que permitan el procesamiento de la información y la comunicación asertiva a partir de las tic",** los cuales se adquieren desde el desarrollo de la **Actividad de aprendizaje 3: Comprender la importancia del manejo del sistema de información.**

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

Estimado aprendiz

Para iniciar esta etapa, deberá consultar el cronograma de actividades, el cual se encuentra ubicado en el botón Información del programa, esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

En segundo lugar, deberá realizar el sondeo de saberes, el cual permite medir el nivel de conocimientos que posee, sobre la temática del programa de formación y el manejo de la

plataforma virtual. El sondeo pretende indagar acerca de los pre conceptos, ideas y pre saberes con los cuales llega al momento inicial del programa, para ello deberá responder un cuestionario que indagará de manera preliminar sobre la apropiación que tiene en relación con el programa que va a desarrollar. El sondeo debe ser respondido de manera abierta y sincera, pues esta prueba, permitirá comprender al tutor sus conocimientos previos y su posible acercamiento con el programa: Técnicas de comunicación a nivel gerencial. El sondeo no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

Para acceder al Sondeo de saberes previos, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón Actividades iniciales
- Clic sobre el enlace Sondeo de saberes previos.

A continuación, deberá participar en el foro social. Este es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos. Con este foro se pretende crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, deberá realizar una presentación personal consistente en compartir: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considera le ayudarán en el desarrollo de este programa. Para esto tenga en cuenta las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía de foros, que se presentan en la Información del programa. Así mismo, recuerde que la redacción es parte de la presentación personal y profesional. Recuerde: Este foro no es calificable, pero participar en ellos es el requisito para iniciar con el desarrollo del Programa de Formación.

Para acceder y participar en el foro social, se deben seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón: Foros de discusión.
- Clic en el enlace: Foro social.
- Clic en el botón: Crear secuencia.
- Digitar asunto y contenido del mensaje.
- Clic en el botón: Enviar.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las actividades previas:

- Actualizar datos personales.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Presentarse ante el instructor y compañeros en el foro social

Para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, es preciso que usted estudie los materiales de aprendizaje y consulte los materiales de apoyo.

Para acceder a los materiales de formación, deberá seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón: Actividad 1
- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento Material de formacion 1

3.1.1. Actividades de Reflexión Inicial

En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre el tema, inicialmente hay que tomarse un tiempo para relajar su mente y destinar un espacio de tranquilidad para revisar internamente sus conocimientos e ideas a partir de la resolución de los siguientes interrogantes:

· ¿Reconoce usted, que el manejo de la información y los datos es fundamental en una empresa?
· ¿Qué conocimiento tiene usted, sobre los sistemas de información empresariales?

Describir las respuestas para luego confrontarlas y evaluar el proceso de aprendizaje.

Nota: Este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial realizarla.

3.1.2. Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Para desarrollar las actividades correspondientes al tercer resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de aprendizaje y los materiales de apoyo.
Para acceder a los materiales de formación, se debe seguir los siguientes pasos:

· Clic en el botón: Actividad 3.
· Visualice el material de formación: Sistemas de información haciendo clic en la versión multimedia o versión PDF.

¡Adelante!

Videoconferencia: Sistema de Información I.V.C. OIT/MINTRABAJO

El video conferencia es un espacio que se propicia para fortalecer los procesos de aprendizaje en relación al tema de los ingresos. Se tendrá la postura del instructor a la vez de reconocer los gastos personales que se dan en de manera programada e inesperada. Se darán pautas para un buen manejo de estos, el cuál facilitará una rentabilidad financiera adecuada.

Tema abordar en la videoconferencia: Sensibilización y acercamiento para funcionarios territoriales de MINTRABAJO. Realizado bajo supervisión OIT/MINTRABAJO
· Clic en el botón: Actividad 3.
· Clic sobre el enlace: Videoconferencia: Sistema de Información I.V.C. OIT/MINTRABAJO

3.1.3 Actividades de Apropiación
Actividad 3 evidencia 1: Blog. Manejo del Sistema de información
Un blog es una sencilla herramienta cuya función, en el ámbito académico, es la de difundir de manera cronológica los conocimientos y experiencias adquiridos sobre un tema en particular.

Demostrar de manera argumentativa y propositiva puntos de vista, de reflexión y análisis sobre una temática propuesta.

La intención de este blog, es que el aprendiz debe construir un blog sobre el sistema de información en la organización e invitar a sus compañeros a compartirlos e intercambiar conceptos.

Pasos para acceder y participar en la construcción del blog se debe seguir los siguientes pasos:
• Clic en el botón: Actividad 3.
• Clic sobre el enlace: Blog: **Manejo del sistema de información**
• Clic sobre en el botón Crear entrada de blog, para crear una entrada.

NOTA: Para crear una entrada en el blog, se recomienda VISUALIZAR el siguiente VIDEO que dará las pautas para una participación efectiva.
https://www.youtube.com/watch?v=OBTsn60Qm-I

3.1.4. Actividades de transferencia de conocimiento.
Actividad 3 evidencia 2, Actividad interactiva 3, Emparejamiento doble de la clasificación de los sistemas de información en la organización. Estimado aprendiz siga los siguientes pasos para completar la actividad:
Estimado aprendiz debera unir correctamente el consepto, la sigla y la definicion de las diferentes opciones de conceptos de clasificación de los sistemas de información.

3.2. Ambiente Requerido: Virtual
3.3. Materiales: Material de aprendizaje 3

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Actividad 3 evidencia 1: Blog. Manejo del Sistema de información **Evidencias de Producto:** Actividad 3 evidencia 2, Actividad interactiva 3, Emparejamiento doble de la clasificación de los sistemas de información en la organización.	Utiliza herramientas ofimáticas para el procesamiento de la información y la comunicación asertiva.	Enlace en VIRTUAL DE APRENDIZAJE: Actividad 3 evidencia 1 Enlace en VIRTUAL DE APRENDIZAJE: Actividad 3 evidencia 2

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Información: Se refiere al conjunto de datos procesados que posibilita el conocimiento de algún hecho o fenómeno.

Sistema: Conjunto de elementos dinámicamente relacionados entre sí, en el que se ejecuta una actividad para alcanzar un objetivo. Opera sobre entradas (información, energía o materia) y proveen salidas (información, energía o materia) procesadas en el contexto en el que está inserto.

Sistema de información: Es un tipo especializado de sistema, cuyos elementos o componentes se interrelacionan para recolectar, procesar y difundir datos e información en pro del cumplimiento de un objetivo establecido dentro del sistema mismo.

Entrada: En lo relacionado con los sistemas de información, las entradas corresponden a aquellos elementos que ingresan al sistema, provenientes del entorno, con el objetivo de ser procesados al interior del mismo.

Procesamiento: Este término hace referencia al mecanismo utilizado para convertir los elementos de entrada en elementos de salida produciendo cambios y agregando un valor y utilidad a los mismos.

Salida: Se refiere a aquellos elementos resultantes o beneficios que se obtienen de la transformación ocurrida durante el procesamiento.

Retroalimentación: Es una función inherente al sistema de información que permite comparar los elementos de salida con estándares o criterios previamente establecidos, cuyo objetivo es ejercer control sobre el sistema.

SIG: Hace referencia a los sistemas de información gerencial, también conocidos como Business Intelligence. Estos sistemas son los encargados de asistir la toma de decisiones y facilitar estrategias para aumentar la productividad de la organización.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

ALEGSA, s.f. *Diferencia entre datos e información*. Consultado el 26 de noviembre de 2016, en http://www.alegsa. com.ar/Diccionario/C/1188.php

Andreu R., Ricart J. & Valor J. (1996). *Estrategia y sistemas de información*. (Segunda edición). MC Graw-Hill.

Arjonilla D., Sixto J., Medina G. & José A. (2002*). La Gestión de los sistemas de información en la empresa*. Madrid: Ediciones Pirámides

Fernández, V. (2006). *Desarrollo de sistemas de información: una metodología basada en el modela-do*. Catalunya. Universitat Politécnica de Catalunya.

Laudon J. & Laudon K. (2004). *Sistemas de información gerencia*l. (Octava edición) México: Pearson Educación.

Ponjuan, G. (2004). *Sistemas de información: principios y aplicaciones*. La Habana 2004. 138p

Whitten, J., Bentley, L.D & Dittman, K. (2004). System analysis & design methods. International edition.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboró	José Herney Sánchez Pizarro Diana Clemencia Sánchez Giraldo	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda. Asesora pedagógica del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda.	Diciembre 2016
Revisó	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda	
Aprobó	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda.	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yuri Alexandra Báez Roldan	Asesora pedagógica	Línea de producción Boyacá	Abril 2017	Actualización